

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
 Director General  
 Dirección General de Desarrollo Cultural  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Ixkik Judith Gómez Xiloj</u>	CUJ:	<u>3259 80365 1401</u>
Número de contrato:	<u>029-393-2025-DGDC-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>888-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>109470222</u>
Número de Factura:	<u>2571783472</u>	Serie:	<u>A1665ADO</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q5,500.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de diciembre 2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q16,500.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/10/2025 al 31/12/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "El CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA).


Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé al Departamento de Gestión, en las diferentes acciones que se realizan mediante el equipo técnico del Departamento.
- b) Apoyé en llevar la agenda de reuniones y eventos propios del Departamento de Gestión a nivel de país.
- c) Apoyé con el cumplimiento de planes de actividades, memorias de labores, RUUN e informe de liquidación de eventos con financiamiento presupuestario por el Departamento de Gestión.
- d) Apoyé con la planificación, coordinación y logística de eventos culturales a nivel territorial, cuando sea Designada por la jefatura inmediata.
- e) Apoyé en dar seguimiento a las solicitudes recibidas por las diferentes dependencias del Ministerio de Cultura y Deportes que sean competencia del Departamento de Gestión.
- f) Apoyé en el proceso de realización de espacios públicos para la realización de eventos promovidos por el Departamento de Gestión.
- g) Apoyé en recibir, archivar, dar seguimiento y llevar registro de la correspondencia recibida y emitida por los prestadores de servicios técnicos y/o profesionales de Coordinación Regional en atención al acompañamiento al equipo territorial.
- h) Apoyé en llevar registro, control físico y digital del archivo de la Dirección de Participación Ciudadana.
- i) Apoyé con preparar equipos de cómputo e insumos para la atención de las diferentes comisiones a nivel territorial provenientes del Departamento de Gestión.
- j) Apoyé en llevar el control y registro actualizado de las necesidades atendidas y de las pendientes de atender originadas por la Dirección de Participación Ciudadana.

Ixkik Judith Gómez Xiloj  
 Nombre Completo del Contratista

  
 Firma de Contratista

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla  
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
 Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla  
 Directora de Participación Ciudadana  
 Dirección General de Desarrollo Cultural  
 MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES  
 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)



**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES**

Guatemala, 30 de diciembre 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
 Director General  
 Dirección General de Desarrollo Cultural  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista	<u>Ixkik Judith Gómez Xiloj</u>	CUI:	<u>3259 80365 1401</u>
Número de contrato:	<u>029-393-2025-DGDC-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>888-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales)	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>109470222</u>
Número de Factura:	<u>2571783472</u>	Serie:	<u>A1665ADO</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q5,500.00</u>	Período del Informe:	<u>01/10/2025 al 31/12/2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q16,500.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/10/2025 al 31/12/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "El CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA).

**Desarrollo Ordenado de Actividades Realizadas Durante el Periodo Comprendido:**

- a) Apoyé al Departamento de Gestión, en las diferentes acciones que se realizan mediante el equipo técnico del Departamento.
- b) Apoyé en llevar la agenda de reuniones y eventos propios del Departamento de Gestión a nivel de país.
- c) Apoyé con el cumplimiento de planes de actividades, memorias de labores, RUJUN e informe de liquidación de eventos con financiamiento presupuestario por el Departamento de Gestión.
- d) Apoyé con la planificación, coordinación y logística de eventos culturales a nivel territorial, cuando sea Designada por la jefatura inmediata.
- e) Apoyé en dar seguimiento a las solicitudes recibidas por las diferentes dependencias del Ministerio de Cultura y Deportes que sean competencia del Departamento de Gestión.
- f) Apoyé en el proceso de realización de espacios públicos para la realización de eventos promovidos por el Departamento de Gestión.
- g) Apoyé en recibir, archivar, dar seguimiento y llevar registro de la correspondencia recibida y emitida por los prestadores de servicios técnicos y/o profesionales de Coordinación Regional en atención al acompañamiento al equipo territorial.
- h) Apoyé en llevar registro, control físico y digital del archivo de la Dirección de Participación Ciudadana.
- i) Apoyé con preparar equipos de cómputo e insumos para la atención de las diferentes comisiones a nivel territorial provenientes del Departamento de Gestión.
- j) Apoyé en llevar el control y registro actualizado de las necesidades atendidas y de las pendientes de atender originadas por la Dirección de Participación Ciudadana.

Ixkik Judith Gómez Xiloj  
 Nombre Completo del Contratista

  
 Firma de Contratista

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla  
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
 Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla  
 Directora de Participación Ciudadana  
 Dirección General de Desarrollo Cultural  
 MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)



**INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES**

Guatemala, 30 de diciembre 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
 Director General  
 Dirección General de Desarrollo Cultural  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Ixk'ik Judith Gómez Xiloj</u>	CUI:	<u>3259 80365 1401</u>
Número de contrato:	<u>029-393-2025-DGDC-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>888-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>109470222</u>
Número de Factura:	<u>2571783472</u>	Serie:	<u>A1665ADO</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q5,500.00</u>	Período del Informe:	<u>01/10/2025 al 31/12/2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q16,500.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/10/2025 al 31/12/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

**Objetivos del Contrato:** "El CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA).

**Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:**

- a) Se logró apoyar al Departamento de Gestión Cultural, en la ejecución de 2 actividades que se realizaron mediante el equipo técnico del Departamento y las Casas de Desarrollo Cultural, durante los meses de octubre a diciembre 2025, las cuales fueron: 1 Encuentro de Cosmovisión Maya Saberes y Conocimientos Ancestrales de Pueblos Indígenas y Certamen de Literatura Arte y Cultura guatemalteca GUATEPAZ 2025; cuarta edición en su etapa nacional.
  
- b) Se logró llevar la agenda de 5 reuniones, para lineamientos y planes de acción para el desarrollo de las actividades y 2 eventos propios del Departamento de Gestión Cultural a nivel de país, entre las cuales se puede mencionar: 1 Encuentro de Cosmovisión Maya Saberes y Conocimientos Ancestrales de Pueblos Indígenas y Certamen de Literatura Arte y Cultura guatemalteca GUATEPAZ 2025; cuarta edición en su etapa nacional durante los meses de octubre a diciembre 2025.
  
- c) Se logró la formulación de 3 planes de actividades, 6 memorias de labores, 6 Registros Único de Usuarios Nacional -RUUN- y 3 informes de liquidación de eventos con financiamiento presupuestario por el Departamento de Gestión Cultural, para su ejecución en los meses de octubre a diciembre 2025.
  
- d) Se logró apoyar con la planificación, coordinación y logística de eventos culturales a nivel territorial, designado por el encargado del Departamento de Gestión Cultural, tales como Encuentro de Cosmovisión Maya Saberes y Conocimientos Ancestrales de Pueblos Indígenas y Certamen de Literatura Arte y Cultura guatemalteca GUATEPAZ 2025; cuarta edición en su etapa nacional.
  
- e) Se logró el seguimiento de 3 solicitudes designadas por el encargado del Departamento de Gestión Cultural para tramitar 3 permisos de espacios físicos para la realización del Certamen de Literatura Arte y Cultura guatemalteca GUATEPAZ 2025, en su etapa nacional.
  
- f) Se logró la gestión de 3 espacios públicos los cuales fueron: Cubo Escénico, Centro Cultural Miguel Ángel Asturias y Parque de la Paz "Carlos 'El Pescadito' Ruíz" para la realización de eventos promovidos por el Departamento de Gestión Cultural, para el Certamen de Literatura Arte y Cultura guatemalteca GUATEPAZ 2025; cuarta edición en su etapa nacional.

- g) Se logró apoyar en recibir, archivar, dar seguimiento y llevar registro de la correspondencia recibida y emitida por los prestadores de servicios técnicos y profesionales de Coordinación Regional en atención al acompañamiento al equipo territorial.
- h) Se logró el registro de 50 oficios, tanto en físico y digital del archivo de la Dirección de Participación Ciudadana, correspondiente a los meses de octubre a diciembre 2025.
- i) Se logró preparar 2 equipos de cómputo, 2 paquetes de insumos de librería y 14 paquetes de listados de registro de participantes para la atención de las diferentes comisiones a nivel territorial provenientes del Departamento de Gestión Cultural, para el Encuentro de Cosmovisión Maya Saberes y Conocimientos Ancestrales de Pueblos Indígenas y Certamen de Literatura Arte y Cultura guatemalteca GUATEPAZ 2025; cuarta edición en su etapa nacional durante los meses de octubre a diciembre 2025.
- j) Se logró llevar el control y registro actualizado de 15 necesidades atendidas las cuales fueron solicitadas de forma escrita originadas por la Dirección de Participación Ciudadana.
- k) Se logró apoyar en otras actividades designadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural siendo las siguientes: Encuentro Nacional de Conviteos 2025, Aniversario 75 Radio Faro Cultural, durante los meses de octubre a diciembre 2025.

Ixk'ik Judith Gómez Xiloj  
 Nombre Completo del Contratista

  
 Firma de Contratista

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla  
 Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
 Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)  
 Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla  
 Dirección de Participación Ciudadana  
 Dirección General de Desarrollo Cultural  
 MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

